PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1650641**
Coordinador de Formación Profesional
Certificación Por Competencias Laborales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1650641 del año 2020

GARY ALEJANDRA PEREZ PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.871.329 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación Por Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (3.223.900). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43462262605 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en la especialidad de Gestión Administrativa a población vinculada, independientes y demanda social de la región.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA EVALUACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIóN ANUAL DEL CENTRO DE FORMACIóN.	Se inició proceso de Evaluación de competencias para el Proyecto P1974 empresa FSCR y P1973 empresa Universidad del Norte, en la norma 210601020	correos electrócnicos, Reporte excel-microsoft forms

2	CONSTRUIR íTEMS E INDICADORES DE EVALUACIóN CORRESPONDIENTES A UNA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL POR CADA (2) MESES Y (15) QUINCE DíAS DE CONTRATACIóN O PROPORCIONAL A LA DURACIóN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIóN PARA LA CONSTRUCCIóN Y ENTREGA DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN.	No aplicó para período	No aplicó para período
3	REALIZAR MíNIMO 40 EVALUACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES PROMEDIO MES EN EJECUCIóN DEL CONTRATO.	Se inició proceso de certificación de 131 candidatos correspondientes 110 al proyecto P1974 y 21 al proyecto 1973, los cuales se encuentran en fase de Así mismo se inició toma de evidencia de conocimiento.	Correos electronicos, Reporte excel- Microsoft forms
4	PARTICIPAR EN LA REVISIóN TéCNICA DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN, SEGúN SE REQUIERA.	No aplicó para el período	No aplicó para el período
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES Y DEMáS DOCUMENTOS RELATIVOS AL DESARROLLO DE LA EVALUACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES.	Reporte de cronograma de actividades concertado con la Universidad del norte y avance en la construcción del cronograma de actividades concertado con la empresa FSCR	Correos Electrónicos
6	REPORTAR LA INFORMACIóN DE LA EVALUACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES DENTRO DE LOS 5 DíAS HáBILES SIGUIENTES A SU REALIZACIóN.	Se realiza citación oficial al proceso de sensibilizacion e induccion a la norma dando aviso del inicio del proceso de evaluación de certificación de competencias laborales a todos los candidatos de los proyectos P1974 y P1973	Correos electrónicos
7	VALIDAR LA INFORMACIóN DE LA EVALUACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES REGISTRADA EN EL APLICATIVO DEFINIDO POR EL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIóN PARA EL TRABAJO	Se asoció y formalizó a los candidatos de los proyectos P1973 y P1974 dentro del aplicativo	Aplicativo DSFNT
8	ELABORAR INFORME CUALITATIVO DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES IDENTIFICADAS EN LA EVALUACIóN POR	No aplicó para el período	No aplicó para el período

	COMPETENCIAS LABORALES, MENSUALMENTE.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

GARY ALEJANDRA PEREZ PADILLA
Contratista
C.C. No. 1.140.871.329

Recibí a satisfacción:

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Supervisor(a) Contrato 1650641 de 2020
Coordinador de Formación Profesional